

Republika Hrvatska
Vukovarsko - srijemska županija

DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA

Bobota, Mitrovićeva 12A

Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/26-01/02

URBROJ: 2196-29-1-01-26-01

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
2025. / 2026. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

Predsjednik Upravnog vijeća Uroš Štula

kolovoz, 2026.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije I evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 26. kolovoza 2026., Upravno vijeće na Sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA LILIPUT TRPINJA
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.

Bobota, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

UVOD.....	5
-----------	---

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1. USTROJSTVO RADA	6
1.1 Redoviti program	
1.2 Drugi redoviti I kraći programi	
1.3 Organizacija radnog vremena vrtića	
1.4 Organizacija predškole	
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
2.1. Realizacija plana nabave I tekućeg održavanja objekta	
2.2. Plan nabave I dopune didakte I potrošnog materijala za odgojne skupine	
2.3 Nabavka oprema I sitnog inventara	
2.4 Novi objekt u Bršadinu	
2.5 Izvori sredstava	
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
3.1. Očuvanje I unapređenje zdravstvenog stanja djece	
3.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama	
3.3. Prehrana djece u vrtiću	
3.4. Realizacija plana sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA	26
5.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove- odgojiteljska vijeća	
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	
5.3. Individualna stručna usavršavanja	
5.4. Proučavanje stručne literature I periodike	
5.5. Pripravnički staž	
6. SURADNJA S RODITELJIMA	28
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	30
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA...32	
9. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA	32
10. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	34
11. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU	34

PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove	Dječji vrtić Liliput-Trpinja
Adresa ustanove	Mitrovićeva 12A, Bobota 32225
MB ustanove	1441329
OIB ustanove	33328230215
Telefon/fax	032/560-128
E-pošta	liliput-trpinja032@net.hr
Zakonski zastupnik	ravnateljica Vesna Pavić
Osnivač ustanove	Općina Trpinja

UVOD

Dječji vrtić Liliput Trpinja javna je ustanova u kojoj se ostvaruje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene jedne godine do polaska u školu.

Djelatnost predškolskog odgoja naša Ustanova realizira u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezičke strukture uz obvezno učenje hrvatskog jezika svakodnevno i kroz sve oblike aktivnosti. Sadržaji i način provedbe odražava pluralizam ideja i različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa.

Zajedno s djecom gradili smo poticajno materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama.

U skladu s tim nastojali smo da predškolski odgoj u našoj Ustanovi bude čvrsto povezan s roditeljima, školom i djetetovim okruženjem u cjelini.

Organizacija života djece i sadržaj u vrtiću su fleksibilni i usklađuju se sa životom djeteta u obitelji.

Izrazito se vodilo računa tijekom godine o provođenju sigurnosnih mjera te o stvaranju optimalnih uvjeta za boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. Kontinuirano se radilo na podizanju kvalitete rada i razvoja kompetencija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Dječji vrtić Liliput – Trpinja ustrojstvo rada temelji na izvanobiteljskom odgojno-obrazovnom radu, a provodi ga na tri lokacije :

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidenciji o djeci i dječjem vrtiću i na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Liliput Trpinja obuhvaća sva zadana područja Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj 2025./2026. godini.

1. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada vrtića temelji se na stručno pedagoškom, djelotvornom I odgovornom obavljanju poslova odgoja I obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite prehrane I socijalne skrbi djece.

Predškolski odgoj djece pripadnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2025./2026. godinu vrtić je započeo sa radom **1. rujna 2025. godine, a završio 31. kolovoza 2026.**

1.1. Redoviti program

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić je I tijekom ove pedagoške godine ostvarivao programe za koje ima suglasnost MZOS Republike Hrvatske:

Naziv programa	Suglasnost MZOS RH	Namjena
Redovan program odgojno-obrazovnog rada	KLASA: 601-01/89-01/78 URBROJ: 532-02/01/3-98-1	Djeca od navršene 3godine do polaska u školu
Program predškole	KLASA: 601-02/14-03/01659 URBROJ: 533-25-15-0004	Djeca u godini pred polazak u školu
Sigurnosno-zaštitni I preventivni program	KLASA: 601-02/09-03/00302 URBROJ: 533-10-09-004	Sva djeca
Redovan 6-satni I 9-satni program	KLASA:601-02/20-03-00518 URBROJ:533-05-20-0006	Sva djeca
Proširenje djelatnosti	KLASA : 601-01/22-03/00633 URBROJ: 533-05-22-0002	Sva djeca
Proširenje djelatnosti	KLASA: 601-01/25-03/00483 URBROJ: 533-05-25-0004	Sva djeca

U pedagoškoj godini 2025./2026. program ranog I predškolskog odgoja Dječjeg vrtića Liliput Trpinja provodili smo na tri lokacije:

1. centralni vrtić u Boboti, Mitrovićeva br.12A – sjedište ustanove
2. područni vrtić u Trpinji, Novi šor br. 2B.
3. područni vrtić u Bršadinu, Milenka Mirkovića br. 6A

Prijave za upis djece u novu pedagošku godinu 2025./2026. godinu prikupljene su na osnovu raspisanog Javnog poziva za upis djece u dječji vrtić koji je bio objavljen na stranici vrtića, oglasnim pločama I vratima vrtića. Od 25.05.- 05.06.2026. nakon završenog roka

Povjerenstvo za upis djece obavilo je pregled pristiglih zahtjeva i dokumentacije i izvršilo bodovanje prijavljene djece. Rezultati upisa obavljani su na stranici vrtića.

U prilogu koji slijedi predočeni su podaci o odgojnim skupinama, broju djece te stručnim djelatnicima.

Centralni vrtić u Boboti

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. od g.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJA</i>
1.	1. skupina	od 1- 3 godine	14	2	Mirjana Patković, Biljana Mrmoš, Željana Komunickej
2.	2. skupina	Od 3 godine do polaska u školu	27	2	Marina Maletić, Daliborka Šaulić, Aleksandra Popović

Podružnica Lane Trpinja

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITELJA</i>
1.	1. skupina	od 1- 2 godine	15	2	Gorana Leskovic Jelena Popović
2.	2. skupina	Od 2 - 3 godina	14	2	Nataša Janković Nataša Barvalac
3.	3. skupina	Starija mješovita	24	2	Branka Stajić, Tijana Jovanović

Do zamjena odgojitelja u odgojnim skupinama došlo je zbog isteka ugovora o radu kao i odlaska djelatnica na drugo radno mjesto u drugu ustanovu.

Podružnica Bubamara Bršadin

Na početku pedagoške godine 2025./2026. u Bršadinu je bila jedna mješovita skupina.

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITE LJA</i>
1.	1. skupina	od 3 do polaska u školu	13	1	Anka Mirković

Tijekom prošle pedagoške godine došlp ke do završetka radova na izgradnji novog područnog objekta u Bršadinu. Nakon dobijenih potrebnih suglasnosti i rješenja započeli smo rad u novom objektu. Odgojno obrazovni rad organizirali smo kroz devetosatni i šestosatni program s dvije odgojne skupine.

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. od g.</i>	<i>IME I PREZIME ODGOJITE LJA</i>
1.	1. skupina	od 3 do polaska u školu	22	2	Anka Mirković Mirjana Manojlović Vanja Sučević
2.	2. skupina	Od 1 do 3 godine	12	2	Isidora Azap Kovačević Tamara Dora Rudež

Prije samog dolaska djeteta u vrtić stručna suradnica pedagoginja obavila je inicijalne razgovore s roditeljima I djecom koji se upoznaju sa specifičnostima rada vrtića. Roditeljima su na razgovorima dali važne informacije o djetetu kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu.

a) REDOVITI PROGRAMI:

- **cjelodnevni**, 9 - satni program njege, odgoja obrazovanja , zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od jedne do treće godine koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima kao i potrebama roditelja
- **cjelodnevni** , 9- satni program njege, odgoja i obrazovanja djece od treće do godine života do polaska u školu
- **poludnevni** , 6 - satni program ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja
- **poludnevni** , 5 - satni program (bez ručka) (Bršadin) do 10.11.2025.

Dječji vrtić Liliput Trpinja pruža djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece. Za ostvarenje navedenog, vrtić uključuje roditelja kao ravnopravne sudionike programa te lokalnu i širu zajednicu. Tijekom ove pedagoške godine radili smo na doradi ovog programa i prisustvovali seminarima na ovu temu.

2.1. Drugi redovni i kraći programi

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

U vrtiću smo tijekom pedagoške godine kontinuirano provodili **Sigurnosno zaštitni i preventivni program** kao dio Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja. Svrha provedbe ovog programa s protokolima postupanja u rizičnim situacijama bila je sigurnost djece u vrtiću kao i odgovornost svih radnika vrtića za djelotvorni rad. Ciljevi ovog programa ostvarivani su na razini odgojitelja, djece, roditelja i svih djelatnika vrtića.

Opća uredba o zaštiti osobnih podataka

Vrtić je obveznik primjene ove Uredbe i voditelj obrade osobnih podataka koja određuju svrhu i sredstva obrade. Provedbom ove Uredbe potrebno je osigurati maksimalnu zaštitu osobnih podataka djece i svih zaposlenih.

2.2. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme postavljeno je i usklađeno s radnim vremenom i potrebama roditelja. Dijete roditelja – korisnika usluga temeljem Ugovora koji su potpisali s vrtićem koristili su program u trajanju do 9 sati.

Radno vrijeme vrtića

6,30 – 15,30sati - devetosatni

7,00 – 13,00sati - šestosatni s ručkom

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza Ustanova je radila prema ljetnjoj organizaciji rada sukladno anketi o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću.

Na osnovu potrebe roditelja organizirali smo rad i korištenje godišnjih odmora svih djelatnika te radili na pripremama prostora i inventara za narednu pedagošku godinu. Tijekom srpnja radili smo u centralnom vrtiću u Boboti i područnom vrtiću u Trpinji. Tijekom 8. mjeseca bili smo na kolektivnom godišnjem odmoru do 24. kolovoza 2026..

Radno vrijeme zaposlenih djelatnika

Djelatnici	Radno vrijeme	Mjesto
Odgojiteljice	6,30-12,30 9,30-15,30	Trpinja/Bobota/Bršadin Trpinja/Bobota/Bršadin
Stručna suradnica pedagoginja	8,00 – 15,00	Centralni vrtić u Boboti, prema potrebi područni objekti
Ravnateljica	7,00-15,00	Bobota
Servirka spremačica	7,30-15,30 7,30-15,30 7,30-15,30	Bobota Trpinja Bršadin

Dnevni raspored vrtićkih aktivnost

06:30 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja)
07:00 – 08:00	Prijem djece u matičnim SDB, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 10:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu
10,00 10:15 – 11:30	Užina Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11:10 – 11:45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:45 – 12:15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 14:30	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
14:30 – 14:45	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:45 – 15:00	Užina
15:00 - 15:30	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama

Za realizaciju cjelokupnog rada ustanove bilo je zaposleno:

- Ravnatelj
- Stručni suradnik pedagog
- 7 odgojitelja + 1 odgojitelja pripravnik + 4 nestručne osobe + 2 studenta predškole
- 3 pomoćno tehničke osobe
- Kuhar I pomoćni kuhar

Stručni djelatnici zaposleni u našoj ustanovi u pedagoškoj godini 2025./2026.

- 4 stručnih odgojitelja zaposlena na neodređeno
- 1 odgojiteljice pripravnice na određeno
- 4 zaposlene djelatnice nestručne na određeno
- 2 studentice predškole
- 3 odgojitelja na određeno u procesu nostrifikacije diplome.

Moramo istaknuti problem nedostatka stručnog kadra te zbog toga česta ponavljanja natječaja.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove.

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju I načinu vođenja evidencije o radnicima.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažiran je knjigovodstveni servis eModul iz Vukovara.

Nastavljena je suradnja s Polusom d.o.o. iz Vukovara u vezi poslova zaštite od požara.

U suglasnosti s Osnivačem došlo je do sklapanja suradnje o pružanju pravne pomoći s eModul iz Vukovara u vlasništvu Gorana Božića.

Na obradi arhivskog gradiva našeg vrtića I dalje je angažiran AS u upravljanju .

Nastavljena je suradnja s ordinacijom liječnika obiteljske medicine dr Mitrovića I medicinskom sestrom zaposlenom u navedenoj ambulanti.

2.3. Organizacija predškole

Sukladno članku 23. Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) te odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja I naobrazbe (NN63/08, 90/10) I u skladu s Pravilnikom o sadržaju I trajanju programa predškole (NN 107/2014) Vrtić je provodio program predškole. Program smo provodili u

- Centralnom vrtiću u Boboti
- Područnom vrtiću u Trpinji
- Područnom vrtiću u Bršadinu

Cilj programa predškole je bio stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu I podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Program predškole provodili smo u vremenu od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. u trajanju od 250 sati.

Sva djeca , polaznici programa predškole, bila su uključena u redoviti rad vrtića, u organizirane odgojno obrazovne programe, kazališne predstave I izlete.

2. MATERIJALNI UVJETI

Primarna dužnost Ustanove je stvoriti primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta koja počiva na sigurnom boravku djece u vrtiću. Sigurnost prostora odnosi se na sigurno kretanje po prostoru te na materijale koji su dostupni djeci za istraživanje u svakodnevnom radu odgojno obrazovni djelatnici ulažu napore da vlastitim radom, kreativnošću uz pomoć roditelja obogaćuju i nadopunjuju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u vrtiću bio kvalitetniji i sadržajniji.

Prostor kao važan čimbenik u provedbi odgojno obrazovnog rada organizirali smo tako da djeci pruža osjećaj slobode, mogućnost međusobnog druženja djece i odraslih te spoznavanja i istraživanja, ali i zadovoljenje dječjih potreba da se u određenim trenucima osame. Kako bismo djecu potaknuli na samostalno istraživanje, ponuđeni materijali su prvenstveno raznoliki i prilagođeni potrebama i mogućnostima djece određene dobi. Tijekom pedagoške godine prostorno materijalni uvjeti konstantno su nadograđivani i unaprijeđivani sukladno primjerenim mogućnostima prema potrebama i interesima djece. Velika zasluga za to pripada i našem osnivaču, općini Trpinja, čiji su vodeći ljudi prepoznali važnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

2.1. Realizacija plana nabave i tekućeg održavanja

Redovito je vršena dopuna potrebne opreme za rad kuhinje.

S ciljem poboljšanja materijalnih i sigurnosnih uvjeta rada i u drugim procesima osigurana za sredstva za tekuće i investicijsko održavanje vrtića, uređaja, aparata te nabavku neophodnih alata i uređaja.

Redovita kontrola vatrogasnih aparata izvršena je od strane Izoltermika iz Osijeka.

Sve poslove vezane za održavanje vanjskog prostora (košenje trave, popravka elektroinstalacija) i dalje je realizirana uz pomoć i suradnju s komunalnim preduzećem KRIO Trpinja.

2.2. Plan nabave i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine

- Nabavka didaktičkog materijala i igračaka
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za rad s djecom
- Nabavka potrošnog materijala za rad po odgojnim skupinama (papiri, boje, olovke, ljepila, listovi, flomasteri, krede)
- Razni materijali za estetsko uređenje vrtića
- Uredski materijal
- Pedagoška dokumentacija
- U suradnji sa roditeljima vršiti nabavku i unošenje neoblikovanog materijala i sredstava za rad s djecom

Briga o ispravnosti i sigurnosti opreme, sredstava i materijala za rad , radna je obveza svakog djelatnika vrtića.

2.3. Nabavka opreme I sitnog inventara

- dopuna opreme za vanjski prostor (dječja igrališta)
- dopuna sitnog inventara za potrebe kuhinje
- dopuna opreme za centre interesovanja

2.4. Novi objekt – područni vrtić u Bršadinu

Tijekom ove pedagoške godine otvoren je novi objekt područnog vrtića u Bršadinu na adresi Milenka Mirkovića 6A. Prostor je obezbjeđen za dvije odgojne skupine, stariju mješovitu skupinu i jasličku skupinu. Nosilac svih radova za izgradnju i opremu vrtića bio je naš osnivač općina Trpinja. Sredstva su obezbjeđena putema projekata. Osim same izgradnje vrtića i opremanja namještajem, didaktom kao i igračkama za vanjski prostor također je financirano sredstvima dobijenim iz projekta.

2.5. Izvor sredstava

Općina Trpinja, naš Osnivač, glavni je izvor financiranja rada našeg vrtića. Osim visokog postotka učešća u ekonomskoj cijeni vrtića, financira I određene materijalne troškove kao I kupovinu dodatne potrebne opreme.

Financijska sredstva iz MZO za djecu nacionalnih manjina utrošena su na nabavku didakte I potrošnog materijala za rad s djecom. Mjesečna participacija roditelja pokrivaju materijalne troškove (prehrana).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi neodvojivi je dio odgojno obrazovnog procesa jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i tjelesnog zdravlja cjelokupnog organizma.

Zdravstvena zaštita, prehrana, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece primarna je zadaća dječjeg vrtića. Temelji se na provedbi Programa zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću i Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2025./2026. sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Za tjelesni rast i razvoj djece potrebno je stvoriti dobre uvjete i svakodnevno voditi brigu.

Redovito se skrbilo o higijeni unutarnjeg i vanjskog prostora kao osnovnog preduvjeta za siguran, ugodan i kvalitetan boravak djece. Zadaće i sadržaji realizirani su na razini djeteta, odgojitelja, drugih radnika i roditelja.

3.1. Očuvanje i unapređenje zdravstvenog stanja djece

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja i kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i prava djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama (dnevna kontrola zdravstvenog stanja djeteta)
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja
- vođenje zdravstvenog djeteta (evidencija o procjepjenosti djece)
- sistematski liječnički pregledi pri upisu u OŠ

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić

- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stećanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Bolesti I ozljede

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvjećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Kontinuirano smo educirali roditelje o pridržavanju pravila kod bolesti djeteta, što sve pridonosi primjeni preventivnih mjera I sprećavanju širenja bolesti u većim razmjerama.

Dnevni odmor

Organizacijom cjelodnevnog I poludnevnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u obitelji.

Boravak na zraku

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvoljavale. Tijekom boravka organizirane su potrebne igre, šetnje bližom I daljom okolicom. Upoznavajući prirodu djeca su proširivala svoje interese, stjecala nova znanja I iskustva. Kontinuirano smo poticali razne spontane I planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korištenje svih čimbenika.

3.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Svako dijete na svijetu ima parvo na razvoj u skladu sa svojim mogućnostima. Uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom I cjelovitom razvoju osobnosti svakog djeteta.

Prilikom uspisa provdani su inicijalni razgovori s roditeljima I djecom. Kroz razgovor prenosi se roditeljima informacija o vrtiću I dobijaju informacije o djetetu kako bi se olakšao polazak djeteta u vrtić. Sva djeca prate se u periodu adaptacije I kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima.

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog suradnika-logopeda.

U centralnom vrtiću u Boboti stariju skupinu pohađa dječak s oštećenjem sluha. Obzirom kako dječak ima urednu dokumentaciju kao dijete s poteškoćama, naš osnivač obezbjedio je asistenta za rad. Prema procjeni odgojitelja, stručnog suradnika pedagoga evidentirano je još djece koja imaju poteškoće u razvoju. S roditeljima djece obavljeno je više individualnih razgovora te im je sugerisano da zatraže stručnu procjenu.

3.3. Prehrana djece u vrtiću

Rano i predškolsko razdoblje vrlo je važno za stvaranje zdravih prehrambenih navika koje su osnova za prehranu cijelog života.

Hrana ima značajnu ulogu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece. Za usvajanje pravilnih prehranbenih navika važno je okruženje kao i usvojene prehrambene navike djece prije polaska djece vrtić. Poznato je da djeca usklađuju svoje ponašanje i sklonost izboru hrane kroz stavove odraslih posebno prema stečenim navikama svojih roditelja. Tijekom boravka u vrtić, djecu se motiviralo na zdravu prehranu u odgojnim skupinama jer neke prehrambene navike treba usvojiti, odnosno mijenjati u obitelji, a onda i u vrtiću. Nije bilo važno samo zadovoljiti prehrambene potrebe već i usvojiti zdravstvenu kulturu prehrane. Uočeno je da određene vrste povrća djeca vrlo teško prihvataju (špinat, blitva).

Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci, ali i pojedinoj vrtićkog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Roditelji su putem oglasne ploče obaviješteni o dnevnim obrocima djece, jelovnici.

Priprema hrane i dalje se obavlja u našoj kuhinji u centralnom vrtiću u Boboti. Dostava hrane u područnom vrtiću u Trpinji organiziran je u suradnji s pekarom Nila j.d.o. iz Bobote, koji ujedno u vrtić dostavljaju i kruh. Za područni objekt hranu dostavlja i stara kuhinja iz Vinkovaca. S dobavljačima hrane sklopljeni su ugovori o dostavi hrane (mesnica Bođirković, Vindija).

Kontrolu i bakteriološku analizu radnih površina i pribora koji se koristi u kuhinji provodi Veterinarski zavod iz Vinkovaca s kojima imamo sklopljen ugovor.

Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih do sada uzetih uzoraka. Djeci je u sobi dnevnog boravka uvijek dostupna voda za piće. Tijekom ove pedagoške godine izvršena je analiza vode od strane veterinarskog zavoda iz Vinkovaca.

U novootvorenom područnom vrtiću u Bršadinu izvršena je analiza uzoraka vode na legionelu. Nalaz je uredan.

3.4. Relizacija plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića

Provođenje programa odgoja I naobrazbe ostvaruje se u odgovarajućim higijenskim uvjetima koji pružaju zaštitu dječjem organizmu od štetnih vanjskih utjecaja.

Zaštita I očuvanje zdravlja djece provedena je nizom planiranih aktivnosti u vrtiću u međusobnoj suradnji svih zaposlenih djelatnika.

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcenat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se radila dezinfekcija svih prostora u kojima djeca borave, redovito se prozračivala soba dječjeg boravka kao I dezinfekcija dječjih igračaka.

U liste dnevnih , tjednih I mjesečnih čišćenja I održavanja evidentiraju se svi provedeni postupci, dezinfekcija, deratizacija I dezinsekcija provodila se dva puta godišnje u suradnji s veterinarskom stanicom u Vukovaru. Higijena ruku djece I zaposlenih provodila se sapunom u pjenu I papirnim ručnicima.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika). Suradnja s roditeljima u provedbi preventivni mjera s ciljem očuvanja zdravlja djece odvijala se putem roditeljskih sastanaka , kutića za roditelje kao I facebook zatvorene stranice.

Implementacija HACCP sustava - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCAP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

Opće mjere higijene prostora I opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine I primjenu sredstava za čišćenje, pranje I dezinfekciju.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad u našoj ustanovi utemeljen je na Zakonu o predškolskom odgoju I obrazovanju te smjernicama iz Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj I obrazovanje I na osnovu Godišnjeg plana I programa rada ustanovi.

Osnovno načelo rada bilo je temeljeno na vrijednostima koje su unapređivale intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su:

- znanje ,
- identitet,
- humanizam i tolerancija,
- odgovornost,
- autonomija i
- kreativnost.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Zadaće odgojno obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizašla je iz općeg odgojno obrazovnog cilja vrtića, a to je kvalitetan život djece I odraslih te cjelovit razvoj djece u svim područjima razvoja. Djeci se omogućivalo uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima, djecom u neposrednom poticajnom okruženju.

U takvoj interakciji dijete je obavljalo različite vrste aktivnosti kroz :

- životno - praktične i radne aktivnosti,
- društveno zabavne aktivnosti,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnosti kretanja.

Spontane i vođene aktivnosti dijete je obavljalo kroz razvojne dobrobiti:

1. Osobna, emocionalana i tjelesna dobrobit,
2. Obrazovna dobrobit,
3. Socijalna dobrobit.

Sve gore navedeno nastojalo se postići kroz :

- organizaciju odgojno- obrazovnog procesa,
- organizaciju prostora,
- komunikaciju s djecom, u svim situacijama u kojima je igra.

Temelj odgojno obrazovnog rada je poštivanje razvojnih prava djeteta – pravo na igru , obrazovanje, informiranje, pravo djeteta da bira sadržaje, aktivnosti I materijale, poštuju se njegove želje I mogućnosti, specifične osobine I interesi.

Glavno polazište naših aktivnosti u proteklom periodu bilo je njegovanje I unapređivanje fleksibilne organizacije rada koja podrazumijeva osjetljivost odgojitelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini. Interesi djece I njihove potrebe su okosnica rada, ali se pri tome pazilo da svi poštuju zajedno donešenja pravila kako bi funkcionirali kao skupina.

Hrvatski jezik proveden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na maternjem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa, kod djeteta smo razvijali spoznaju o vlastitom identitetu I kulturnom naslijeđu kako bi se kod njih već od ranije dobi izgrađivala svijest o neprocijenjivoj vrijednosti tradicije I njenog očuvanja.

Adaptacija djece na novu sredinu

Tijekom cijele pedagoške godine, a posebno tijekom mjeseca rujna osobitu pozornost posvetili smo prilagodbi djeteta na vrtićko okruženje.

Imajući na umu kako dijete često po prvi put napušta obiteljsko okruženje trudili smo se da period prilagodbe što više olakšamo djetetu. Pri samom dolasku djeteta u vrtić stručni suradnik obavio je inicijalni razgovor s roditeljima I djecom. Roditelji su na razgovoru dali važne informacije o djetetu kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu. Na početku prilagodbe roditelji imaju mogućnost boravka u skupini zajedno s djetetom kako bi dijete steklo sigurnost u prostor I povjerenje prema novima, nepoznatim osobama I prostoru.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili su ključni elementi kojima smo se rukovali u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavljalo na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavljajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Zadaci I sadržaji odgojno-obrazovnog rada bili su realizirani kroz igru kao dominantan oblik učenja predškolskog djeteta. Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života I rada djece te služi realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka u igri djece s lakoćom grade skladne međusobne odnose te je igra glavni element u razvoju socijalizacije.

Kroz igru iskazuju svoje potencijale, aktivnosti i maštu, samostalnost, stvaralaštvo, slobodu kretanja i istraživanja.

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i smjenjuju interesni centri vodeći se individualnim interesima djece i razvojnim mogućnostima djece.

- U istraživačko spoznajnim centrima bile su omiljene igre eksperimentiranja, ispitivanja različitih svojstava predmeta i pojava, igranje oblikovanim materijalima
- Obiteljski centar pružio je djeci mogućnost kreiranja i proživljavanja kroz simboličku igru raznih doživljaja
- Centar za početno čitanje i pisanje, izmišljanje priča, stvaralačke i govorne igre
- Likovni centar je vrlo interesantan djeci, kroz njega istražuju različite likovne materijale
- Centar građanja i konstruiranja igre, interes za aktivnosti u ovom centru je svakodnevno.

U analizama i zapažanjima odgojitelja svih skupina u vrtiću vidljivo je da su postignuti uspjesi u zadaćama motoričkog i zdravstvenog razvoja, socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja i razvoja komunikacije, izražavanja i stvaranja.

Ostvarene su posebne zadaće za svako odgojno područje:

a) Tjelesni i psihomotorni razvoj

Tijekom pedagoške godine odražavali smo postignuti standard kvalitetne prehrane s ciljem pravilnog rasta i razvoja djece. Poticali smo i dalje razvijali aktivnosti samoposluživanja djece, oblačenja - svlačenja, obuvanja- izuvanja, služenja priborom za jelo. Usavršavali smo spretnost djeteta i pokretljivost kroz svakodnevnu tjelovježbu u skladu s dobi djeteta. Djeca su sportske aktivnosti provodila u sobi dnevnog boravka i na otvorenom.

b) Socio- emocionalni razvoj

kroz pokretne igre utjecali smo na razvoj socijalnih vještina među vršnjacima, međusobno pomaganje, poticanje na dijeljenje, strpljenje, čekanje na red. Prateći potrebe i mogućnosti djeteta radili smo na razvoju pojma o sebi, suočavanju i prevladavanju strahova i različitih emocionalnih stanja.

c) Spoznajni razvoj

Poticali smo vizualne percepcije (oblici, boje, uočavanje sličnosti i razlika). Primjerenim prostornim okruženjem te ponudom različitih materijala poticali smo kognitivni razvoj kod djece.

d) Razvoj verbalnih vještina, izražavanja i stvaralaštvo

Organiziranjem razvojnih centara i ponudom odgovarajućih poticaja s djecom se radilo na razvoju komunikacijskih vještina, obogaćivanju rječnika djece te razvoju sluha i vještine slušanja.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilicom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaće i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca od 1 do 3 godine života, djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX), dvomjesečno (V I VI mjesec za jasliske skupine) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Centralni vrtić u Boboti

Jaslička skupina

Godište	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Ukupno
Broj djece	1	1	6	5	1	2	15

Starija skupina

Godište	2018.	2019.	2020.	2021.	Ukupno
Broj djece	2	10	8	8	28

Područni vrtić u Trpinji

Jaslička skupina

Godište	2022.	2023.	Ukupno
Broj djece	5	10	15

Starija jaslička skupina

Godište	2021.	2022.	Ukupno
Broj djece	8	7	15

Starija mješovita skupina

Godište	2019.	2020.	2021.	Ukupno
Broj djece	5	11	6	22

Područni vrtić Bršadin

Godište	2019.	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Broj djece	7	6	4	5	22

Jaslička skupina

Godište	2022.	2023.	2024.	2025.	Ukupno
Broj djece	1	4	2	5	12

Poznavajući karakteristike razvoja, redoslijed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- 1- **materijalni okoliš** koji okružuje dijete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- 2- **socijalni okoliš** - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim, koji su postojali sve opremljeniji i koji su se mijenjali s obzirom na interes djece.

S djecom vrtićke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uvjeti za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Djecu smo poticali da budu inicijatori otkrivanja novog, da razvijaju svoj interes, povjerenje u sebe, iskorištavaju svako životno iskustvo i spoznaju kao poticaj za ostvarivanje novog. Aktivnosti koje djeca sama iniciraju i organiziraju vrlo su značajne i treba ih i dalje maksimalno poticati. Od iznimne je važnosti da odgojitelji opažaju, osluškiju i čuju potrebe djeteta i da adekvatno odgovore na njih.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Pedagoška dokumentacija

Razina odgojne skupine

Na nivou odgojne skupine odgojitelji su vodili sljedeću dokumentaciju:

- imenik djece
- evidencija dolazaka djece
- knjiga pedagoške dokumentacije pedagoške skupine
- antropometrijska mjerenja
- individualni dosije djeteta

Razina ustanove

Na razini ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama
- matična knjiga
- godišnji plan I program rada
- godišnje izvješće
- ljetopis vrtića
- zapisnici o stručnim tijelima
- program stručnog usavršavanja

Dokumentiranje na razini odgojno obrazovne ustanove

- za dokumentiranje odgojno obrazovnog rada I aktivnosti djece koristili smo video zapise, bilješke, bilježenje dječjih izjava, dječji likovni radovi, panoji s aktivnostima djece I roditelja

Prikupljena dokumentacija služila nam je za prezentiranje roditeljima kao I za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa te nam je davala smjernice za nastavak rada.

Za sva važnija planiranja I događanja unutar ustanove te uključivanje u javna kulturna događanja u mjestu I šire provodili smo radne dogovore.

Važni datumi – događanja u dječjem vrtiću

Aktivnosti, događanja,svečanosti	nosioi	Vrijeme održavanja
- početak pedagoške godine, - vrijeme prilagodbe - jesenske aktivnosti	Odgojitelji Roditelji Djeca	Rujan
- Dječji tjedan, - dani kruha, - sportska natjecanja Mala olimpijada	Odgojitelji Roditelji Šira društvena zajednica ZVO	Listopad
- Nogomet bez granica, - motomrazovi, - novogodišnje priredbe, - podjela paketića,	Odgojitelji Roditelji Djeca Nogometni savez Vukovar	Prosinac
- božićni blagdani - Sveti Sava		Siječanj
- Dan ružičastih majica	Svi zaposleni Roditelji Djeca	Veljača
- Svjetski dan voda - maskenbal - obilježavanje početka proljeća	Odgojitelj Roditelji Djeca	Ožujak
- kazališna predstava “Glazbena farma” - Dan planete Zemlje - uskršnje aktivnosti	Odgojitelji Roditelji Djeca	Travanj
- sportska natjecanja Mala olimpijada	Odgojitelji Roditelji Djeca Šira društvena zajednica ZVO	Svibanj
- izlet u Đakovo , mađioničarska predstava, - završne svečanosti, - ispraćaj djece predškolaca u školu	Odgojitelji Roditelji Djeca	Lipanj

Sadržaje i ciljeve iz područja **ekologije** realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne životne situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djece različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2025./2026. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikulumu.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima .

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Na temelju Godišnjeg plana I programa rada za ovu pedagošku godinu provodili smo stručno usavršavanje djelatnika kroz slijedeće segmente:

1. sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. skupno stručno usavršavanje u vrtiću I izvan njega (prema rasporedu MZO, AZOO)
3. individualno stručno usavršavanje
4. proučavanje stručne literature I praćenje stručne periodike

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unaprijeđivanja odgojno obrazovne prakse svakog pojedinca I ustanove u cjelini, poboljšanja profesionalnih znanja, vještina, sposobnosti pedagoških radnika. Stručno usavršavanje odgojitelja praćeno je od strane pedagoga, vođeno osobnim interesom odgojitelja te potrebama skupine i pojedinačnog djeteta.

5.1. Odgojiteljska vijeća

Tijekom pedagoške godine održana su četiri sjednice Odgojiteljskih vijeća. Teme su planirane u Godišnjem planu I programu rada vrtića:

Redni broj	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	- ustrojstvo rada i organizacija rada za pedagošku 2026./2027. - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada - vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom rada - vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom rada - provedba GDPR - individualni planovi i programi stručnog usavršavanja za pedagošku 2026./2027.	Ravnatelj, pedagog	Rujan 2025.
2.	- sigurnosno- zaštitni i preventivni program - izrada protokola postupanja - Izvješće o realizaciji odgojno obrazovnog rada po skupinama - dogovor oko realizacije predstojećih blagdana	Ravnatelj, pedagog, odgojiteljice	Prosinac 2025.
3.	- prezentacija sa seminara - praćenje rada pripravnika - rasprava i timsko planiranje	Ravnatelj, pedagog, odgojiteljice	Travanj 2026.

4.	- izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada za pedagošku 2026./2027. - refleksija na rad za pedagošku 2026./2027. - dogovor za novu pedagošku godinu	Ravnatelj, pedagog, odgojiteljice	kolovoz 2026.
----	--	-----------------------------------	---------------

Osim odgojiteljskih vijeća organizirani su I radni dogovori odgojiteljica sa stručnom suradnicom pedagoginjom I ravnateljicom vezano za aktualne događaje u vrtiću.

5.2. Skupno stručno usavršavanje u vrtiću I izvan vrtića

Pri provedbi stručnog usavršavanja odgojni djelatnici u našoj ustanovi bili su zastupljeni različiti oblici rada: praćenje nove literature I periodike, međusobno informiranje o pročitanoj literature, vođenje bilješki, primjena u praksi.

Odgojno obrazovni djelatnici sudjelovali su na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO (stručni skupovi u Osijeku I Vukovaru). Tijekom godine odgojiteljice I stručna suradnica redovito su pratile dostupne webinare o čijem prisustvu su priložile potvrde I evidenciju u individualnom dosjeu stručnog usavršavanja. Organiziran je stručni skup za odgojitelje koji provode program na jeziku I pismu nacionalne manjine. Skup je održan u Vukovaru.

5.3. Individualno stručno usavršavanje

I ove pedagoške godine odgojiteljice su kontinuirano radile na stručnom usavršavanju prema osobnim interesima I afinitetima. Odgojiteljice su vodile individualni program stručnog usavršavanja koje je u skladu s Godišnjim planom I programom rada. Obrađenja literature je bila na teme dječje igre, polaska djeteta u školu, kurikulum za jaslice, govorne poteškoće, sigurnosno zaštitnog I preventivnog programa I slično.

5.4. Proučavanje stručne literature I periodike

Obrazovanje I stručno usavršavanje odgojnih djelatnika u našoj ustanovi ostvarili smo pružanjem podrške I stvaranjem uvjeta za stručno usavršavanje I cjeloživotno učenje. Odgojiteljice I ostali odgojni djelatnici imaju mogućnosti samoinicijativno pronalaziti različite oblike stručnih usavršavanja izvan ustanove koje će doprinijeti unapređivanju njihovog rada I uključivati se u njih u svrhu cjeloživotnog obrazovanja.

5.5. Pripravnički staž

U pedagoškoj 2025./2026. godini na pripravničkom stažu u našoj ustanovi bile je jedna odgojiteljica. Odgojiteljica – pripravnica u svom radu pokazala je fleksibilnost, dobru interakciju s djecom, odgojiteljima I ostvarila uspješnu suradnju s roditeljima I ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu. U našoj Ustanovi bile su na određeno I u tom period nisu uspjele završiti cijeli pripravnički program.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj I vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane I predškolske dobi razvija I raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi I svijetu oko sebe, uči o komunikaciji u odnosima, suživotu I zajedništvu. Ta dva najvažnija čimbenika u djetetovu životu sustavno teže istom cilju – djetetu koje je komunikativno, kreativno, samostalno, odgovorno I aktivno.

Djetetu je izrazito važna suradnja roditelja I vrtića jer mu pruža osjećaj sigurnosti I njegovo samopouzdanje raste.

Cilj je bio roditeljima ponuditi što više oblika suradnje kako bi svaka obitelj pronašla odgovarajući oblik za sebe. Sve oblike suradnje treba stalno propitivati I unapređivati.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike I sadržaje suradnje na nivou odgojne skupine.

6.1.Neposredni oblici

a) Individualna suradnja s roditeljima

- Inicijalni razgovori s roditeljima pri polasku djeteta u vrtić
- Individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja , evidencija u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, ali I u pisanim izvješćima odgojitelja
- Savjetodavni rad s roditeljima o eventualnim teškoćama koje se javljaju u pojedinim razvojnim fazama
- Svakodnevna usmena komunikacija odvijala se redovito I svrsishodno, odgojitelji svakodnevno prenose informacije o boravku djeteta tog dana

Roditelji su imali mogućnost tijekom cijele godine dolaziti na individualne razgovore u dogovorene termine. Neki roditelji su po potrebi bili pozvani na razgovor odgojitelja ili stručnog suradnika.

b) Roditeljski sastanci

Informativni

- Organizacija života I rada vrtića ;
- plan I program rada ;
- sigurnosno zaštitni program;
- obveze roditelja;
- aktualna problematika tijekom godine;
- organizacija svečanosti
- dogovor o organizaciji Male škole nogometa
- organizacija izleta

Tematski

- razvoj govora kod djece jasličke dobi
- razvoj socijalnih vještina u ranom djetinjstvu
- psihološke potrebe djece jasličke dobi
- Razvoj životno praktičnih vještina

- igre I aktivnosti koje pomažu u pripremi djeteta za školu
- povezanost s djetetom
- nemirna djeca
- kako suzbiti bijes I razmaženost

c) Radionice s roditeljima I zajednička druženja

Tijekom ove pedagoške godine održano je nekoliko radionica s roditeljima. Jaslička skupina organizirala je dvije radionice s roditeljima na temu Maskenbala I povodom uskršnjih blagdana. Srednja skupina u područnom vrtić u Trpinji organizirala je radionice povodom božićnih blagdana.

2. Posredni oblici

a) Kutići za roditelje

- Kućni red ustanove
- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pozivi za roditeljske sastanke

b) Grupa “Roditelji 2025./2026.”

Pojedine grupe u našem vrtiću imaju zatvorene viber zajednice putem kojih roditelji imaju uvid u svakodnevne aktivnosti djece ali I za međusobnu komunikaciju roditelj – odgojitelj zbog bržeg protoka informacija.

c) Uključenost roditelja

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha
- Proslava majčinog dana – zajedničkog nastupa mama I djece
- Suradnici na završnim svečanostima

Može se zaključiti da su roditelji aktivno surađivali s djelatnicima vrtića. Većina roditelja rado prihvaća pozive odgojitelja za suradnju I možemo reći da je ove pedagoške godine suradnja bila raznolika I česta.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima I na taj način bogatili smo sadržaje rada s djecom.

Suradnju smo nastavili jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece.

Odgojno obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada već vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire I uže društvene zajednice I omogućiti djeci da steknu znanja informacije kako postati punopravni I aktivni dio društva. U cilju obogaćivanja kvalitete življenja djeteta u našoj ustanovi I težnji za ostvarivanjem što optimalnijih uvjeta za njegov cjelovit I harmoničan razvoj usmjeravali smo otvaranje naše ustanove prema različitim društvenim subjektima.

Tijekom protekle pedagoške godine , ostvarena je suradnja s :

7.1. Ministarstvom znanosti I obrazovanja

- Dokumentacija za rad pripravnika
- Dostava podataka o djeci
- Dostava Godišnjeg plana I programa
- Dostava podataka o programu predškole
- Dostava podataka o djeci, pripadnicima nacionalne manjine

7.2. Agencija za odgoj I obrazovanje – podružnica Osijek

- Stručno pedagoška pomoć
- Dokumentacija za rad pripravnika

7.3. Ured državne uprave Vukovarsko srijemske županije

- Dostava dokumenata na suglasnost
- Dostava statističkih podataka

7.4. Općina Trpinja

- Dostava Godišnjeg plana I programa
- Dostava Izvješća o radu ustanove
- Dostava Financijskog plana
- Dostava Financijskog izvješća
- Davanje suglasnosti na akte vrtića, na prijedlog plana upisa

7.5. Zajedničko vijeće Općina

- Suradnja na organizaciji Male olimpijade za svu djecu srpske nacionalne manjine
- Organizacija izleta, nabavka stručne literature, literature za djecu na srpskom jeziku
- Organizacija seminara za odgojitelje na jeziku I pismu nacionalne manjine

7.6. Osnovne škole

- Suradnja s ciljem uspostavljanja kvaliteta predškolskog I osnovnoškolskog odgoja I obrazovanja

7.7. Predškolske ustanove naše županije

- Zajednički izleti
- Sportska natjecanja

7.8. Medicinske ustanove u mjestu stanovanja

- Zdravstveni pregledi
- Posjeti stomatologu
- Suradnja s ambulantom liječnika opće prakse

7.9. Centar za socijalnu skrb u Vukovaru

- Dostava podataka o djeci po potrebi
- Izdavanje Rješenja za zaposlene po potrebi

7.10. Zavod za javno zdravstvo u Vukovaru

- Zdravstveni pregledi djelatnika
- Sanitarni tečajevi

7.11. Veterinarska stanica u Vukovaru

- Dezinfekcija, dezinsekcija I deratizacija objekta
- Nabavka sredstava za dezinfekciju

7.12. Veterinarski zavod u Vinkovcima

- Kontrola prostora I opreme
- Kontrola uzorka hrane I vode

I dalje ostaje otvorenost vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručna suradnica pedagoginja je s početkom kalendarske godine u našu ustanovu prešla na puno radno vrijeme te je od 2026. započela sa radom od 8,00-15,00h u matičnom objektu te po potrebi i u područnim objektima.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema Godišnjem planu I programu rada koji proizilazi iz Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani I predškolski odgoj I obrazovanje , a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima I odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima I u ostalim poslovima na razini ustanove.

Ove pedagoške godine naglasak je stavljen na rad na tri glavna područja : djeca s teškoćama u razvoju, rad s roditeljima te suradnja s odgojiteljima (pripravicima I nestručnim). Pedagoginja je u svom radu aktivnos pratila, unaprijeđivala I provodila odgojno obrazovni process uz stalno preispitivanje I prilagođavanje prakse potrebama djece, roditelja, ali I odgojitelja vrtića. Osnovni cilj rada pedagoga na početku pedagoške godine bio je usmjeren ka socijalizaciji I prilagodbi novoupisane djece te opservaciji djece u skupinama u svrhu praćenja adaptacije. Tijekom ovog perioda pružala je podršku djeci, odgojiteljima I roditeljima. Pedagoginja je bila aktivno uključena u ostvarivanje svih bitnih zadaća koje su predviđene Godišnjim planom I programom rada. Zajedno s odgojiteljicama je radila na poboljšanju odgojno obrazovnog rada. Pružala je pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije. Posebnu pažnju posvetila je praćenju I radu s djecom s teškoćama u razvoju. Djeci koja imaju utvrđene teškoće, kao I djeci kod koje se sumnja na postojanje. Redovito je obavljala individualne razgovore s roditeljima djece. Uspostavila je suradnju s vanjskim suradnicima (Kabinet Kockica, Suvag Osijek, Udruga Leptirići Vukovar) u koje odlaze djeca polaznici našeg vrtića. Zajedno s ravnateljicom I odgojiteljicama pedagoginja je bila dio Povjerenstva za stažiranje odgojiteljice-pripravnice te odradila uvide I osvrte kao I sve zadatke kao dio Povjerenstva. Nakon upisa za novu pedagošku godinu, pedagoginja je provela inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece te nakon togas ravnateljicom formirala nove skupine za pedagošku godinu 2026./2027. Kontinuirano je radila na stručnom usavršavanju kako odgojitelja tako I svom stručnom ustavršavanju. U suradnji s administratorom, pedagoginja je u ovoj pedagoškoj godini bila zadužena za uređivanje web stranice vrtića.

9. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem.

U okviru svog rada ravnatelj je vodio:

- organizacijsko tehničke poslove

- Izrada Godišnjeg plana I programa rada ustanove
- Izvješća o realizaciji plana I programa
- Unutarnja organizacija rada
- Zamjena odsutnih djelatnika
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi I izvan nje
- Pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom UV
- Suradnja s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma I događaja
- Pojačana suradnja s Osnivačem u vezi otvaranja novog objekta
- Suglasnost za otvaranje nove skupine

8. Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora na određeno vrijeme (zamjena za bolovanje)
- Ugovori o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Primjena zakona I podzakonskih akata
- Evidencija o radnicima
- Odluke iz djelokruga rada
- Sklapanje novih ugovora

9. Poslovi s računovodstvenim servisom

- Pripremanje financijskih izvješća
- Izrada financijskog plana
- Briga o materijalnoj bazi I rasporedu sredstava
- Priprema računa za plaćanje
- Priprema narudžbenica za hranu

10. Pedagoško-instruktivni poslovi

- Nabavka I praćenje stručne literature
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Suradnja I konsultacije s odgojiteljima
- Zajedničko rješavanje kriznih situacija

11. Socijalna I zdravstvena skrb

- Uvid u rad djelatnika koji rade na zdravstvenoj skrbi
- Uvid u rad djelatnika u pripremanju I podjeli hrane
- Suradnja s ustanovama socijalne I zdravstvene skrbi

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće .

10. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Dječji vrtić Liliput Trpinja ima ugovor o suradnji s ambulantom liječnika obiteljske medicine dr Mitrović. Zajedno sa sestrom zaposlenom u njegovoj ambulanti, dr Mitrović kao vanjski suradnik pruža pomoć našem vrtiću u vođenju medicinskih kartona, praćenju I evidenciji bolesti, ozljeda, evidenciji I praćenju epidemioloških indikacija u dječjem vrtiću. Zajedno s odgojnim djelatnicima sudjeluje u procjeni psihofizičkog rasta I razvoja djece primjenom različitih preventivnih mjera u dječjem vrtiću.

Integrativnim pristupom kroz neposredno uključivanje u odgojno obrazovni proces, naglasak je stavljen na savjetovanje djece o zaštiti zdravlja te uneprijeđivanju kvalitete zdravog življenja. Nastojat ćemo da suradnja s ambulantom dr Mitrovića bude još šira I sveobuhvatnija.

11. RAD VRTIĆA U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih djelatnika u dječjem vrtiću Liliput Trpinja organiziran je sukladno potrebama roditelja I s Pravilnikom o radu.

Kolektivni godišnji odmor za sve zaposlene je u razdoblju 1.8. – 24.8. 2026.

Tijekom 7. mjeseca pojedini stručni djelatnici koristili su samo dio godišnjeg odmora jer je vrtić radio I smjene su bile organizirane sukladno potrebama roditelja.

Za pomoćno – tehničko osoblje tijekom srpnja korištenje godišnjeg odmora je organizirano u nekoliko puta kako bi se rad ustanove nesmetano odvijao.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2026.

ravnatelj

Pavić Vesna

predsjednik Upravnog Vijeća

Uroš Štula